

ANEXO I

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

1. Datos de la Convocatoria:

Denominación de la Convocatoria:

“PREMIOS PARA RECONOCER Y APOYAR EL TALENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL DE FUENLABRADA”.

Certamen dirigido a emprendedores y emprendedoras de reciente constitución o alta

2. Datos del emprendedor o emprendedora

| | | | |
|------------------------|----------------------|---|----------------------|
| Nombre del emprendedor | | <input type="text"/> | |
| C.I.F./NIF: | <input type="text"/> | Razón Social: | <input type="text"/> |
| Dirección: | <input type="text"/> | | |
| C.P.: | <input type="text"/> | Localidad: | <input type="text"/> |
| Persona de contacto: | <input type="text"/> | | |
| Email: | <input type="text"/> | Teléfono: | <input type="text"/> |
| Número de contratos | <input type="text"/> | Fecha de constitución | <input type="text"/> |
| Forma Jurídica | <input type="text"/> | | |
| Número de socios: | <input type="text"/> | DNI del/la emprendedor/a o Representante Legal: | <input type="text"/> |
| C.N.A.E. | <input type="text"/> | Sector: | <input type="text"/> |

Condiciones de participación

He leído y acepto las condiciones y requisitos establecidos en las bases de los **PREMIOS PARA RECONOCER Y APOYAR EL TALENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL DE FUENLABRADA**, así como en caso de resultar ganador, que se pueda utilizar mi identidad y mi imagen.

Fdo.-

ANEXO II

(MEMORIA DE PROYECTO EMPRESARIAL)

0. RESUMEN EJECUTIVO

Los datos fundamentales que debe contener este resumen son los siguientes:

- Datos básicos del proyecto (nombre, ubicación, tipo de empresa).
- Descripción del negocio (en qué consiste nuestro negocio).
- Características diferenciadoras de la competencia.
- Equipo de trabajo.
- Inversión requerida o realizada.

Es recomendable que en el resumen no distingamos apartados, ya los analizaremos en el grueso del plan.

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO Y DEL PROMOTOR O PROMOTORA

Datos básicos del proyecto. Nombre que lo identifica y breve descripción de la idea: Ubicación geográfica, fecha de inicio y forma jurídica elegida.

Promotor o promotora del proyecto. Identificación de aquellas personas que promueven el proyecto empresarial (datos personales) y breve historial profesional de los integrantes.

Explicación detallada de los productos o servicios ofrecidos y de las cualidades y características más significativas de cada uno de ellos; de los aspectos innovadores del negocio (recuerda innovar \neq inventar) y de los caracteres diferenciadores con respecto a la competencia.

Concrete y describa el VALOR AÑADIDO de sus productos o servicios.

Si la empresa dispone de varios productos o servicios puede agruparlos en líneas o gamas, es importante además, que diferencie la importancia de una gama de productos o servicios sobre otra.

2. DESCRIPCIÓN DEL NEGOCIO (PLAN DE PRODUCCIÓN)

Exposición de la metodología que se lleva a cabo para la prestación de los servicios o productos ofertados. Refleje todos los aspectos técnicos y organizativos que conciernen a la elaboración de los productos o a la prestación de los servicios.

3. ANÁLISIS DEL MERCADO

Es un tema fundamental para decidir aspectos tan importantes como por ejemplo la ubicación del negocio.

Información recabada sobre el estado del mercado en el que vamos a introducirnos, por lo que debemos analizar las siguientes cuestiones:

- **Aspectos generales del sector. Evolución previsible**
- **Cliente objetivo y proveedores, ¿dónde se encuentran?**
- **Competencia: empresas más importantes del sector (con su ubicación geográfica); datos más significativos (antigüedad en el mercado, precios, calidad...) y evolución**
- **Relación oferta/demanda**

Es conveniente incluir una matriz DAFO (debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades) para poder realizar un análisis más sencillo, el esquema sería el siguiente:

| | | |
|-------------------------|--|--|
| ANÁLISIS INTERNO | DEBILIDADES | FORTALEZAS |
| | Factores internos que limitan o reducen la capacidad de desarrollo de la localidad | Factores internos que favorecen o impulsan el crecimiento |
| ANÁLISIS EXTERNO | AMENAZAS | OPORTUNIDADES |
| | Factores externos que pueden impedir / dificultar el desarrollo | Factores externos que pueden suponer una ventaja competitiva |

4. PLAN COMERCIAL (PLAN DE MARKETING)

Estrategia o herramientas utilizadas para llegar al cliente y penetrar en los mercados.

5. ORGANIZACIÓN Y PERSONAL (RR.HH)

Aunque ya hayamos descrito el equipo promotor, debemos hacer referencia al resto del personal necesario para la actividad y que forme parte de la plantilla interna de la empresa o de la externa (colaboradores).

6. PLAN ECONÓMICO - FINANCIERO

Distinguir cuatro apartados dentro de este plan, la inversión, la financiación, la cuenta de resultados y la previsión de tesorería.

🚧 **INVERSIONES NECESARIAS:** (necesidades de capital)

PLAN DE INVERSIONES INICIALES

| CONCEPTO | € |
|---|---|
| ACTIVO NO CORRIENTE (FIJO) | |
| Gastos de constitución y puesta en marcha: notaría, licencias, etc | |
| Patentes y marcas | |
| Fianzas y traspasos | |
| Terrenos y construcciones (en caso de compra) | |
| Instalaciones (reformas de local, instalación teléfono, luz, agua, gas, etc.) | |
| Maquinaria | |
| Equipos informáticos | |
| Mobiliario y enseres | |
| Elementos de transporte (vehículos de todo tipo destinados al transporte) | |
| Otros | |
| ACTIVO CORRIENTE | |
| Existencias | |

| | |
|--|--|
| Deudores varios (clientes, Admones. Públicas) | |
| Tesorería | |
| TOTAL INVERSIÓN | |
| Provisión de fondos (dinero de mantenimiento hasta cobrar las primeras facturas) | |
| TOTAL INVERSIÓN | |

FINANCIACIÓN

Inversión realizada y obtención de dichos recursos (capital propio, préstamos solicitados, capitalización del desempleo...)

PLAN DE FINANCIACIÓN INICIAL

| CONCEPTO | € |
|--|---|
| RECURSOS PROPIOS | |
| Capital propio | |
| Otras aportaciones (capitalización prestación desempleo) | |
| RECURSOS AJENOS (A CORTO Y A LARGO PLAZO) | |
| Préstamos bancarios | |
| Otros acreedores | |
| TOTAL FINANCIACIÓN | |

Es importante tener en cuenta la siguiente regla:

INVERSIÓN = FINANCIACIÓN

PREVISIÓN DE CUENTA DE RESULTADOS

Es uno de los apartados fundamentales para el estudio de la viabilidad del proyecto.

Cuantificación de los gastos en que hemos incurrido o incurriremos; así, como los ingresos esperados.

Valoración de los gastos fijos y previsión de ingresos, a partir de esos ingresos podemos determinar unos gastos variables.

- **Previsión de ventas (volumen y precios)**

- **Previsión de costes (desglosados) y resultados de la empresa para los próximos años (mínimo tres).**
- **Justificación de los supuestos en los que se basan estas previsiones**

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

| INGRESOS | AÑO 1 | AÑO 2 | AÑO 3 |
|---|----------|----------|----------|
| Ventas / Prestación de Servicios | | | |
| Otros ingresos extraordinarios (ejemplo subvenciones) | | | |
| TOTAL | € | € | € |

| GASTOS | AÑO 1 | AÑO 2 | AÑO 3 |
|---|-------|-------|-------|
| Compras de materias primas y mercaderías | | | |
| Retribución propia (en el caso de autónomos) | | | |
| Retribuciones a trabajadores (salarios brutos de los trabajadores) | | | |
| Cuotas de la Seguridad Social (al RETA y al Régimen General) | | | |
| Alquileres (por arrendamiento locales, máquinas, leasing) | | | |
| Primas de Seguros | | | |
| Servicios exteriores (subcontrataciones de trabajos a otras empresas y cuotas, regulares o no, por servicios de gestorías, ...) | | | |
| Mantenimiento y reparaciones | | | |
| Material de oficina y similares | | | |
| Transportes (gastos relacionados, incluyendo gasolina) | | | |
| Gastos de Publicidad y RR.PP. | | | |
| Suministros (luz, agua, teléfono, conexión internet, correo...). | | | |
| Otros | | | |
| TOTAL | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| INGRESOS – GASTOS = (EBITDA: Beneficio antes de amortizaciones, intereses e impuestos) | | | |
| Amortización del inmovilizado (material e inmaterial) | | | |
| BAIT: Beneficios antes de intereses e impuestos | | | |
| Gastos financieros (intereses a pagar sobre préstamos y créditos). | | | |
| BAT: Beneficios antes de impuestos | | | |
| Impuestos | | | |
| Beneficio neto (después de impuestos) | | | |

PREVISIÓN DE TESORERÍA

Previsión de los flujos monetarios de la actividad, con ella podremos evitar o prever posibles descubiertos producidos por el desfase entre las corrientes de ingresos y gastos derivados de nuestra actividad.

| | ENER | FEBR | MARZ | ABRI | MAY | JUNI | JULI | AGOS | SEPT | OCTU | NOVI | DICI |
|--|------|------|------|------|-----|------|------|------|------|------|------|------|
| A. SALDO INICIAL: | | | | | | | | | | | | |
| PREVISIÓN DE COBROS | | | | | | | | | | | | |
| Ventas / prestación de servicios | | | | | | | | | | | | |
| Otros ingresos | | | | | | | | | | | | |
| B. TOTAL COBROS | | | | | | | | | | | | |
| PREVISIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | |
| Compras de materias primas y mercaderías | | | | | | | | | | | | |
| Retribución propia | | | | | | | | | | | | |
| Retribuciones a trabajadores | | | | | | | | | | | | |
| Cuotas de la Seguridad Social | | | | | | | | | | | | |
| Alquileres | | | | | | | | | | | | |
| Primas de Seguros | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Servicios exteriores | | | | | | | | | | | | |
| Mantenimiento y reparaciones | | | | | | | | | | | | |
| Material de oficina y similares | | | | | | | | | | | | |
| Transportes | | | | | | | | | | | | |
| Devolución de préstamos | | | | | | | | | | | | |
| Pago de impuestos | | | | | | | | | | | | |
| Otros | | | | | | | | | | | | |
| C. TOTAL PAGOS | | | | | | | | | | | | |
| D. SALDO FINAL (D = A + B - C) | | | | | | | | | | | | |

ANEXO III (DECLARACIÓN RESPONSABLE)

Don o Doña
, con DNI nº , en representación de la empresa

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Que la empresa, que presenta
candidatura a los **PREMIOS PARA RECONOCER Y APOYAR EL TALENTO DEL
TEJIDO EMPRESARIAL DE FUENLABRADA**

Se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones con Hacienda y Seguridad Social, impuestas por las disposiciones oficiales vigentes.

(En caso de no haber tenido nunca trabajadores se presentará declaración jurada de la empresa de estar al corriente de pagos con Seguridad Social).

Acepta y cumple las bases.

Entrega información fidedigna.

Fdo.-

Fecha:.....