

INSTANCIA

BOLSA DE EMPLEO DE ADMINISTRATIVO/A PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE FUENLABRADA (IMVF).

DATOS DEL/LA SOLICITANTE

NOMBRE:
APELLIDOS:
DNI:
FECHA DE NACIMIENTO:
SEXO:
DIRECCIÓN:
CÓDIGO POSTAL:
LOCALIDAD:
PROVINCIA:
TELÉFONO:
CORREO ELECTRÓNICO:

En a de.....de 2021.

Fdo. el/la solicitante

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en el puesto ofertado y para participar en este proceso selectivo, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias. Autorizo el uso de los datos personales aportados en la instancia para la finalidad declarada en la cláusula informativa y me comprometo a acreditar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

RESPONSABLE DE LOS DATOS: Instituto Municipal de la Vivienda de Fuenlabrada.

LICITUD DEL TRATAMIENTO: Artículo 6.1.a) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Gestionar la participación en procesos selectivos de personal

DESTINATARIOS: No está prevista su comunicación salvo las cesiones derivadas del cumplimiento de una obligación legal a favor de Administraciones o Autoridades Públicas.

DERECHOS DE LA PERSONA INTERESADA: Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición al tratamiento dirigiéndose a: Instituto Municipal de Vivienda de Fuenlabrada, C/ Móstoles 78, C.P. 28942, Fuenlabrada (Madrid).

AUTOBAREMACIÓN

BOLSA DE EMPLEO DE ADMINISTRATIVO/A PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE FUENLABRADA (IMVF).

DATOS DEL/LA SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS:

DNI:

EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CON LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PUESTO DE TRABAJO

Nº de días / 365 x 0,5

Puesto y empresa	Nº días	Puntuación
* Máx 2,5 puntos ** Nota: Solo se computarán los días trabajados previos a la publicación de las bases de la convocatoria	TOTAL	

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA RELACIONADA CON EL PUESTO DE TRABAJO

(Tit. Universitarias, Téc. Superiores o FP2) = Nº de horas de la formación x 0,5 / 500

(Cursos > 100 horas) = Nº de horas del curso x 0,25 / 500

(Cursos < 100 horas) = Nº de horas del curso x 0,1 / 500

Formación complementaria relacionada	Nº horas	Coeficiente	Puntuación
*Máx 2,5 puntos **Nota: No se computarán las horas de la titulación específica para el puesto	TOTAL		

En a de.....de 2021.

Fdo. el/la solicitante

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en el puesto ofertado y para participar en este proceso selectivo, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias. Autorizo el uso de los datos personales aportados en la instancia para la finalidad declarada en la cláusula informativa y me comprometo a acreditar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

RESPONSABLE DE LOS DATOS: Instituto Municipal de la Vivienda de Fuenlabrada.

LICITUD DEL TRATAMIENTO: Artículo 6.1.a) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Gestionar la participación en procesos selectivos de personal

DESTINATARIOS: No está prevista su comunicación salvo las cesiones derivadas del cumplimiento de una obligación legal a favor de Administraciones o Autoridades Públicas.

DERECHOS DE LA PERSONA INTERESADA: Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición al tratamiento dirigiéndose a: Instituto Municipal de Vivienda de Fuenlabrada, C/ Móstoles 78, C.P. 28942, Fuenlabrada (Madrid).